

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Петровский колледж»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

П Р И К А З

28.01.2022

№ 73-0

**Об организации работы колледжа в период
с 31 января 2022 года по 12 февраля 2022 года**

В связи с увеличением заболеваемости работников колледжа и на основании предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу Юго-Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу № 78-03-09/27-124-2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю руководителя Оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб), начальнику штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) Ляпину Алексею Станиславовичу:
 - 1.1. Обеспечивать с 31.01.2022 ежедневный контроль соблюдения Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20 от 17.08.2020 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», иных требований Роспотребнадзора на объектах колледжа;
 - 1.2. Усилить с 31.01.2022 информационно-разъяснительную работу среди работников, сотрудников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок.
2. Заместителю директора по учебной работе Евладовой Надежде Владимировне во взаимодействии с заведующими учебными отделениями:
 - 2.1. Усилить с 31.01.2022 информационно-разъяснительную работу среди обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок.
3. Начальнику управления кадровыми ресурсами и нормативно-документационным обеспечением Скалкиной Наталье Викторовне:
 - 3.1. Обеспечивать с 31.01.2022 контроль проведения «входных фильтров» с обязательной термометрией бесконтактным способом с занесением данных о лицах с повышенной температурой в журнал.
 - 3.2. Обеспечивать с 31.01.2022 проведение изоляционных мероприятий при выявлении лиц с повышенной температурой, признаками инфекционных заболеваний на объектах колледжа.

- 3.3. Обеспечивать с 31.01.2022 постоянное наличие дезинфицирующих и антисептических средств, бактерицидных рециркуляторов воздуха на объектах колледжа.
4. Заведующему административно-хозяйственным отделом Сазоновой Лидии Михайловне:
 - 4.1. Обеспечивать с 31.01.2022 соблюдение дезинфекционного режима на объектах колледжа.
 - 4.2. Обеспечивать с 31.01.2022 ежедневное проведение влажной уборки помещений колледжа с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму, обработку всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил), санузлов, входных групп и рекреаций и использование бактерицидных рециркуляторов воздуха.
 - 4.3. Обеспечивать с 31.01.2022 постоянное наличие средств личной гигиены на объектах колледжа: туалетной бумаги в санитарных узлах, мыла и одноразовых полотенец в местах обработки рук.
5. Заведующему столовой Байболатовой Светлане Анатольевне:
 - 5.1. Обеспечивать с 31.01.2022 обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
6. Дежурным членам Оперативного штаба во взаимодействии с работниками постов охраны:
 - 6.1. Обеспечивать с 31.01.2022 контроль использования средств индивидуальной защиты всеми посетителями объектов колледжа.
 - 6.2. Обеспечивать с 31.01.2022 проведение «входного фильтра» на объектах колледжа с обязательной термометрией бесконтактным способом и фиксацией данных о лицах с повышенной температурой в журнале.
 - 6.3. Обеспечивать с 31.01.2022 незамедлительное информирование заместителя руководителя Оперативного штаба и руководителя службы охраны труда при выявлении лиц с повышенной температурой, признаками инфекционных заболеваний.
7. Ответственность за проведение мероприятий по организации работы колледжа с 31.01.2022 по 12.02.2022 возложить на заместителя директора по административной деятельности и безопасности Данилова Владимира Михайловича.
8. Контроль исполнения настоящего приказа остается за директором.

И.о.директора колледжа
Заместитель директора по административной
деятельности и безопасности



В.М.Данилов